

AVISO LEGAL Y CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

(A insertar en la parte inferior del sitio web, y en la aceptación de la compra)

1.- Ámbito de aplicación.

El presente documento tiene como finalidad el establecer y regular las normas de uso del Sitio <https://www.maximaformacion.es/> (en adelante el "Sitio"), entendiendo todas sus páginas, contenidos y sus subdominios, propiedad de Máxima Formación, S.L.U. así como las Condiciones Generales de Contratación en las ventas desde nuestra tienda *online*.

La utilización del Sitio atribuye la condición de Usuario del mismo e implica la aceptación de las condiciones. El Usuario se compromete a leer atentamente el presente Aviso Legal en cada una de las ocasiones en que se proponga utilizar el Sitio, ya que éste y sus condiciones pueden sufrir modificaciones.

Se entenderá que el seguimiento de todos los pasos previstos para adquirir un curso a través de nuestra tienda *online*, así como su solicitud, implica la adhesión plena y sin reservas del usuario a todas y cada una de las condiciones generales publicadas en la página web.

Las presentes Condiciones serán de aplicación desde el inicio del procedimiento de compra online del producto hasta la recepción del envío, así como de la finalización de los plazos de desistimiento y garantías legalmente establecidas, según proceda.

2.- Titularidad del Sitio Web.

Titular del sitio: Máxima Formación, S.L.U.

Domicilio: Avenida Innovación 1, Edificio BIC, C.P. 18016, de Granada

CIF: B18848838.

Inscrita en el R.M. de GRANADA Tomo 1300, Folio 181, Sección 8, Hoja GR34183, Inscripción 1ª.

Teléfono: 635659391.

Mail: comunicacion@maximaformacion.es

Máxima formación tiene el sello de distinción de Ekomi, con le que recopila valoraciones auténticas de clientes. Puedes leer más información aquí: <https://www.ekomi.es/es/>

3.- Propiedad intelectual e industrial.

Los derechos de propiedad intelectual de este sitio, son titularidad de Máxima Formación, S.L.U., o de terceros de los que dispone autorización cuando sea necesaria.

La reproducción, distribución, comercialización o transformación, total o parcial, no autorizadas del contenido del Sitio, constituye una infracción de los derechos de propiedad intelectual de Máxima Formación, S.L.U.. Igualmente, todas las marcas o signos distintivos de cualquier clase contenidos en el Sitio están protegidos por Ley.

La utilización no autorizada de la información contenida en este Sitio, así como los perjuicios ocasionados en los derechos de propiedad intelectual e industrial de Máxima Formación, S.L.U., pueden dar lugar al ejercicio de las acciones que legalmente correspondan y, si procede, a las responsabilidades que de dicho ejercicio se deriven.

En el caso de que los productos de nuestra tienda online fueran susceptibles de protección por Propiedad Intelectual, Máxima Formación, S.L.U. garantiza estar autorizado para gestionar la adquisición y el cobro del producto al consumidor.

4.- Exclusión de responsabilidad.

El contenido, programas, información y/o consejos expresados en este Sitio deben entenderse como simplemente orientativos. Máxima Formación, S.L.U., no responde de ninguna forma de la efectividad o exactitud de los mismos, quedando exenta de cualquier responsabilidad contractual o extracontractual con los Usuarios que haga uso de ellos, ya que son éstas las que deberán decidir según su criterio la oportunidad de los mismos.

En este Sitio se pueden publicar contenidos aportados por terceras personas o empresas, Máxima Formación, S.L.U., no responde de la veracidad y exactitud de los mismos, quedando exenta de cualquier responsabilidad contractual o extracontractual con los Usuarios que hagan uso de ellos.

Máxima Formación, S.L.U., se reserva el derecho de modificar el contenido del Sitio sin previo aviso y sin ningún tipo de limitación. Podrá bloquear el acceso a su sitio web o interrumpir el acceso a cualquiera de sus servicios o contenidos en cualquier momento y sin previo aviso por motivos de mantenimiento, técnicos, de seguridad, por fallos del proveedor o por cualquier otra causa.

Asimismo, declina cualquier responsabilidad por los eventuales daños y perjuicios que puedan ocasionarse por la falta de disponibilidad y/o continuidad de este Sitio y de los servicios que se ofrecen en el.

Máxima Formación, S.L.U., no garantiza la ausencia de virus ni de otros elementos en la web que puedan producir alteraciones en su sistema informático. Máxima Formación, S.L.U., declina cualquier responsabilidad contractual o extracontractual con los Usuarios que hagan uso de ello y tuviera perjuicios de cualquier naturaleza ocasionados por virus informáticos o por elementos informáticos de cualquier índole.

Máxima Formación, S.L.U., declina cualquier responsabilidad por los servicios que eventualmente pudieran prestarse en el Sitio por parte de terceros.

Máxima Formación, S.L.U., declina cualquier responsabilidad por los servicios y/o información que se preste en otros Sitios enlazados con este. Máxima Formación, S.L.U., no controla ni ejerce ningún tipo de supervisión en Sitios Webs de terceros. Aconsejamos a los Usuarios de los mismos a actuar con prudencia y consultar las eventuales condiciones legales que se expongan en dichas webs.

Los Usuarios que remitan cualquier tipo de información a Máxima Formación, S.L.U., se comprometen a que la misma sea veraz y que no vulnere cualquier derecho de terceros ni la legalidad vigente.

5.- Condiciones de uso del portal para los usuarios.

El acceso al presente Sitio es gratuito salvo en lo relativo al coste de la conexión a través de la red de telecomunicaciones suministrada por el proveedor de acceso contratado por los usuarios.

Queda expresamente prohibido el uso del Sitio con fines lesivos de bienes o intereses de Máxima Formación, S.L.U. o de terceros o que de cualquier otra forma sobrecarguen, dañen o inutilicen las redes, servidores y demás equipos informáticos (hardware) o productos y aplicaciones informáticas (software) de Máxima Formación, S.L.U., o de terceros.

En el caso de que el Usuario tuviera conocimiento de que los Sitios enlazados remiten a páginas cuyos contenidos o servicios son ilícitos, nocivos, denigrantes, violentos o contrarios a la moral le agradeceríamos que se pusiera en contacto con Máxima Formación, S.L.U..

5.1.- Requisitos mínimos de los equipos para la ejecución de los cursos de e-learning.

Los requisitos para una correcta ejecución de los cursos e-learning son:

- Conexión a Internet
- Explorador de internet

Los cursos e-learning son compatibles con los siguientes exploradores:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox 2.0 o superior
- Opera 9 o superior
- Google Chrome

6.- Compraventa de cursos.

Los consumidores o usuarios (también las empresas) pueden adquirir cursos en la web. Éstos se encuentran categorizados, seleccionando el producto, aparece en pantalla la información disponible sobre el mismo a sus características, utilidades y precio; y una o varias fotografías descriptivas.

Antes de efectuar la contratación, el usuario deberá comprobarlo y valorar si éste se adecua a sus necesidades. Debe tener cumplidos los 18 años.

También pueden aparecer la asistencia técnica, los servicios postventa y otras garantías comerciales que pudieran asistir al cliente, en caso de existir.

Los cursos se pueden bonificar y en algún caso, homologar como título propio de la Universidad de Nebrija. Para ello, deberemos pedir documentación extra y gestionar dichos trámites. Si actúa como empresa, autónomo o cualquier otra persona jurídica y nos facilita los datos de sus empleados, debe informar al mismo o tener una habilitación legal. No obstante, nosotros somos prestadores de ese servicio con acceso a datos, y nos comprometemos a cumplir con todas las obligaciones legales al asumir esa figura.

El hecho de que el usuario cumplimente el formulario de pedido, no implica la aceptación automática del encargo por parte de Máxima Formación, S.L.U., sino que se entenderá que lo acepta cuando se le remita un correo electrónico de acuse de la solicitud.

6.1.- Procedimiento de compra:

Deberá seguir las indicaciones de la pantalla y añadir el curso a la cesta de la compra. Puede visualizar la cesta, o vaciarla eliminando los productos.

Si desea continuar con la compra, deberá aceptar la compra en el botón de pedido, aceptando las condiciones, el aviso legal y aquellas condiciones particulares que la compra del curso conlleve.

Posteriormente, si no los ha suministrado previamente, se pedirá al cliente su información personal con campos con un asterisco, que son obligatorios para realizar un correcto servicio. El cliente puede comprobar si los datos son correctos y en su caso corregir aquellos erróneos.

Para completar el proceso de compra deberá pinchar en el botón “comprar ahora” (o una expresión similar), que conlleva la compra con obligación de pago.

Si existen páginas de ayuda durante el proceso, estas darán al cliente información extra sobre el proceso de compra.

Cuando se formaliza una compraventa, y una vez recibido y comprobado el pago, Máxima Formación, S.L.U., se envían las claves para acceder a la plataforma del curso. Si los productos no están disponibles o se eliminan por algún motivo, se informará por correo electrónico.

Si se realiza el pago con tarjeta de crédito, el cobro sobre la tarjeta se efectuará a través de TPV bancario. Todas las transacciones comerciales son realizadas en un entorno de servidor seguro bajo protocolo SSL (Secure Socket Layer), lo que garantiza la seguridad y privacidad de sus datos.

El contrato finaliza una vez acabado el curso, aunque se mantienen los datos por motivos legales y comerciales (si aceptó los mismos).

La activación de los cursos se produce entre las 24 y 72 horas laborales siguientes a la confirmación del pago por la entidad bancaria y/o la entidad de cobro. En el caso del Máster de Estadística, título propio de la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid, el alta del curso se realiza dentro del periodo de matriculación del máster comunicado para cada edición en nuestra página web.

Cada curso tienen un plazo de finalización indicado en el campus virtual. La reactivación/ampliación de los cursos, en caso de que al alumno no le haya dado tiempo a finalizarlo, se producirán siempre bajo el criterio del departamento de formación. Para que esta ampliación/reactivación pueda realizarse debe solicitarse dentro de los 15 días naturales anteriores a la finalización del plazo estipulado para la realización del curso.

La fecha de inicio puede variar según el curso, si este tiene periodo de matrícula permanente o está limitado a ediciones concretas.

En ningún caso Máxima Formación, S.L.U. responderá por otro tipo de daños, ya sean efectivos, indirectos, o de cualquier otro tipo, ni por el lucro cesante que hubiera podido sufrir el comprador por los problemas derivados de la aplicación del curso.

Máxima Formación, S.L.U. no responderá por los retrasos, ni de la publicación inexacta o errónea cuando sean consecuencia de hechos o circunstancias que estén fuera de su control, incluido, a título enunciativo y no limitativo, acción gubernativa, incendio, inundación, insurrección, terremoto, fallo técnico, hackeo, motín, explosión, embargo, huelga legal o ilegal, escasez de personal o de material, interrupción del transporte de cualquier tipo, retraso en el trabajo, o cualquier otra circunstancia fuera de su control.

Para cualquier información adicional acerca de su pedido o la facturación podrá contactar con el servicio de Atención al Cliente a través de la cuenta de correo comunicacion@maximaformacion.es

6.2.- Envío de diplomas:

Los diplomas se enviarán siempre y cuando el alumno haya realizado un 75% del curso y haya superado la nota media de aprobado 5.

Una vez finalizados los cursos, los tutores de los mismos envían las Actas a la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid, entidad que emite los títulos de los mismos.

El envío del título se realiza normalmente a partir de los 30 días laborales siguientes de la finalización del curso. Si el hubiese retraso en el envío de los mismos será por razones ajenas a Máxima Formación, como errores tipográficos, error de datos, etc., que conllevarían una nueva solicitud de expedición del título a la universidad.

El envío del título en formato papel dentro del territorio de España por correo certificado no acarreará ningún coste al alumno.

En cualquier caso, el envío de títulos de los cursos, no se realizará hasta que el importe del curso este totalmente abonado.

6.3.- Abandono del curso:

Se considerará abandonado y no superado, sin posibilidad de reactivación, aquellos cursos en los que el alumno no acceda durante un mes completo (30 días) ningún día, siempre y cuando no haya sido notificado antes al tutor dicho periodo de inactividad y este le de el visto bueno.

6.4.- Cursos bonificables.

Nuestros cursos son bonificables a través del crédito para formación profesional de los trabajadores. Máxima Formación, como entidad acreditada, puede gestionar la bonificación del curso o bien, puede realizarlo la propia empresa si lo desea y es entidad acreditada. Puede solicitar más información en el correo a cursos@maximaformacion.es

7.- Precio, forma de pago, y documentación acreditativa.

El precio de los productos está definido en Euros, y será el establecido en las correspondientes páginas del Sitio para cada producto, siendo válidos durante el tiempo que los mismos permanezcan accesibles en el sitio web.

La forma de pago del bien será a través de:

- Transferencia/ingreso del importe del curso en la entidad bancaria BBVA
- Pago con tarjeta de crédito/débito a través de TPV Virtual BBVA. (www.bbva.es)
- Tarjeta de crédito a través de Stripe (sistema recomendado para alumnos del extranjero).

Todas las facturas realizadas por Máxima Formación son exentas de IVA, según Ley IVA 37/1992, artículo 20.1.9º y 10º.

En caso de necesitar factura esta debe ser solicitada a cursos@maximaformacion.es

Con carácter general, Máxima Formación, S.L.U. enviará por email la confirmación de la recepción del pago vía correo electrónico.

Puede fraccionar los pagos con eQura, en 3 ó 6 cuotas mensuales, eligiendo “Fracciona tu pago con SeQura” al realizar tu pago y pagará sólo la primera cuota. El resto de cuotas se cargarán automáticamente en su tarjeta, pudiendo pagar el total del pago cuando quiera, sin costes adicionales. El coste del servicio es fijo por cuota, dependiendo del importe del pedido, y se te mostrará al pagar. No hay intereses ni existe ningún otro pago adicional.

8- Garantía.

En caso de malfuncionamiento del portal, tendremos un plazo para volverlo a activar, durante el que se suspenden los plazos de abandono de cursos.

En caso de no poder activarlo de nuevo, se devolverá las cantidades al alumno, salvo que haya completado un 75%, en cuyo caso se expedirá el título.

9.- Obligaciones del usuario.

Cualquier uso comercial de los productos con marca registrada, queda expresamente prohibido, salvo autorización expresa de Máxima Formación, S.L.U., o del titular del registros de la Marca.

El usuario se obliga a abonar el precio del producto y a hacer un uso del mismo conforme a la ley y a las presentes condiciones generales.

El usuario se obliga a mantener la confidencialidad de su contraseña y a notificarnos, de forma inmediata, su sospecha de cualquier uso no autorizado de su cuenta o el acceso a su contraseña.

El usuario se compromete a no utilizar la cuenta, el nombre de usuario o la contraseña de otro Usuario.

10.- Obligaciones de Máxima Formación, S.L.U.

Se compromete a poner a disposición del usuario la información necesaria relativa al curso y una vez efectuada la compra, a enviarle una comprobación vía email, que manifieste la recepción del pedido realizado, y la confirmación del pago.

11.- Desistimiento.

Si no queda satisfecho con los productos comprados en nuestra tienda online, tiene derecho a desistir del contrato mediante la devolución de sus compras, conforme a lo dispuesto en los párrafos siguientes.

El plazo de desistimiento expirará a los 14 días naturales desde el día en que usted o un tercero indicado por usted, distinto del transportista, recibió el bien.

El derecho de desistimiento no será aplicable para los artículos relacionados a continuación:

- Programas informáticos o propiedad intelectual, que se consume de forma inmediata.

Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 103 del Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, a este contrato no le resulta aplicable el derecho de desistimiento por conllevar la ejecución inmediata del servicio (cursos online).

No obstante, Máxima Formación, comprometida con la satisfacción de sus clientes, ofrece a sus alumnos/clientes el derecho de desistimiento, que pueden ejercer en los primeros 14 días naturales desde el comienzo de la acción formativa, enviándonos cumplimentado el Formulario de desistimiento que puede descargar al final de este texto. Una vez recibido el producto, le abonaremos el importe principal.

El consumidor deberá comunicar su voluntad de desistir mediante cualquier medio de las vías de comunicación ofrecidas, o una carta a la dirección que se recoge en las presentes condiciones.

No obstante le facilitamos un formulario de desistimiento al final, cuyo uso no es obligatorio.

Una vez recibida la comunicación de devolución se procederá a devolver dinero en un plazo máximo de 14 días las cantidades de dinero abonadas por el usuario, sin realizar descuento o penalización alguna. La devolución se hará por el mismo medio por el que usted pagó, salvo que nos indique lo contrario.

En el supuesto de que la devolución se deba a defectos del servicio, los derechos y garantías legales sobre productos defectuosos se aplican conforme a lo establecido en la legislación aplicable al efecto.

El Derecho de desistimiento sólo es válido para los consumidores, incluidas las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica que actúen sin ánimo de lucro en un ámbito ajeno a una actividad comercial o empresarial. Los comerciantes o empresarios que adquieran productos en el marco de una actividad comercial o empresarial no se podrán acoger al derecho de desistimiento, y la devolución de los importes dependerá de la valoración de máxima formación.

12.- Responsabilidades.

El usuario será absolutamente responsable de la utilización que haga del curso adquirido, y nos exonera de la responsabilidad derivada de cualquier daño que pudiera causar cualquier utilización incorrecta. En concreto será responsable de:

- Todos aquellos actos que contravengan lo dispuesto en estas condiciones generales, la ley, la moral, las costumbres generalmente aceptadas y el orden público.
- Cualquier acto que realizara de manera diferente a lo que consta en las indicaciones o instrucciones acerca del funcionamiento y utilización del curso y de su portal.

- La certeza, exactitud, vigencia y actualidad de los datos con los que rellenara cada uno de los formularios que Máxima Formación, S.L.U. requiere en la página web.
- Los daños y perjuicios directos o indirectos que le hayan sido causados por cualquier tercero si el usuario perdió, desveló, descuido o, de cualquier modo, dejó que un tercero conociera por causas imputables sus datos personales necesarios para la contratación del producto o el acceso al portal.

13.- Facultad de denegación del pedido.

Máxima Formación, S.L.U. se reserva la facultad de excluir o no permitir la adquisición del curso, cuando considere que se infringe la normativa vigente, las condiciones generales, la moral, las costumbres generalmente aceptadas, el orden público, cuando se perjudique a un tercero, o cuando por razones derivadas de la propia imagen y reputación de la página web Máxima Formación, S.L.U. no lo considere oportuno. En este caso, si el pago se hubiera realizado, se procederá a su devolución.

14.- Información y modificación.

Máxima Formación, S.L.U. garantiza que ha expuesto las presentes condiciones generales a la generalidad de los posibles interesados, en fecha anterior a que éstos pudiesen contratar los productos, cumpliéndose por tanto con el período de información previo. El usuario podrá consultar en cualquier momento las presentes Condiciones Generales a través de nuestra página web.

La vigencia temporal de este condicionado coincide con el tiempo de su exposición, hasta el momento en que sean modificados total o parcialmente los términos y condiciones aquí estipuladas de forma unilateral, quedando obligado el usuario a consultar nuestras Condiciones Generales de Contratación cada vez que acceda a nuestra tienda online.

Si alguna cláusula se declara nula, se tendrá por no puesta sin afectar al resto de condiciones.

15.- Cesión y subrogación.

Máxima Formación, S.L.U. podrá contratar prestadores de servicios, y colaborar o ceder los contratos formalizados a terceras entidades, para llevar a cabo el suministro de la

totalidad o parte de los productos a que se compromete en virtud a las diferentes operaciones que se vayan formalizando.

19.- Extinción y resolución.

El presente contrato se extinguirá cuando ambas partes cumplan con las obligaciones a las que se comprometen en el mismo o cuando sea resuelto por alguna de ellas si concurre alguna de las causas previstas para la resolución, o si la contraparte incumple de forma grave alguna de las obligaciones establecidas en el contrato.

20.- Condiciones para máxima formación en calidad de encargada del tratamiento, cuando el cliente contratante sea una empresa Responsable del tratamiento.

Si el Responsable del Tratamiento (cliente contratante), precisa de formación a sus empleados o colaboradores, Máxima formación, en calidad de Encargado del Tratamiento, se dedica a la prestación de dichos servicios, facilitando la gestión y tramitación de las bonificaciones o reconocimientos de los cursos. En virtud del RGPD 2016/679, y de la LOPD 3/2018, las partes acuerdan las siguientes **ESTIPULACIONES**:

20.1. Se habilita al encargado del tratamiento, a tratar por cuenta del responsable del tratamiento los datos de carácter personal necesarios para prestar los siguientes servicios: Gestión administrativa de los cursos bonificables de los clientes y sus empleados, gestionando documentos, licencias o certificados; y cualquier tipo de trámite ante la Fundae, la Fundación Tripartita, la Universidad de Nebrija u otras administraciones, para conseguir las bonificaciones u homologaciones oportunas.

El encargado del tratamiento realizará para el cliente una prestación servicios de gestión administrativa y representación ante distintas administraciones, así como la presentación ante dichas administraciones de los documentos necesarios para llevar a buen fin los encargos encomendados por el responsable. El Prestador del servicio tratará dichos datos en sus instalaciones, usando sus sistemas.

El Responsable tendrá acceso remoto a los servicios del encargado, conectándose a través de su portal, que cuenta con un sistema de seguridad con cifrado.

Se darán los siguientes tratamientos: recogida, registro, estructuración, modificación, conservación, extracción, difusión, consulta, comunicación (por transmisión), interconexión, cotejo, limitación, supresión, destrucción y conservación.

20.2. Para ejecutar las prestaciones derivadas del presente encargo, el responsable del tratamiento autoriza al encargado del tratamiento a tratar la información necesaria para desempeñar sus funciones, lo que incluye datos de: alumnos, contactos, empleados. Se tratarán datos identificativos y académicos de los empleados, así como datos de contacto de la empresa.

20.3. El contrato durará hasta que los alumnos acaben o abandonen los cursos.

20.4. Obligaciones para el Encargado del Tratamiento:

20.4.1. Devolverá al responsable todos los datos personales, borrando totalmente los datos que tenga, aunque podrá conservar una copia con los datos bloqueados, mientras exista responsabilidad por la ejecución de la prestación.

20.4.2. Usará los datos para la finalidad del encargo, siguiendo las instrucciones del responsable del tratamiento, al que informará si una instrucción infringe la normativa. El encargado del tratamiento no podrá usar los datos con fines propios, ni tomar decisiones individualizadas automatizadas.

20.4.3. Llevará por escrito, un registro de actividades de tratamiento, con el contenido descrito en el Art. 30 del RGPD, incluyendo la normativa que lo sustituya o complemente en un futuro. También informará previamente al responsable de la realización de una transferencia internacional, salvo que la ley lo prohíba. Las transferencias sólo se darán cuando el alumno resida fuera de Europa, y serán obligatorias por contrato, cumpliendo siempre el encargado la normativa europea.

20.4.4. No podrá comunicar ni ceder los datos a terceras personas, salvo con autorización expresa del responsable del tratamiento, supuestos legalmente admisibles, o a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con a sus instrucciones, si el responsable los ha identificado de forma previa y por escrito, tanto la entidad como los datos a comunicar; y las medidas de seguridad a aplicar.

No subcontratará ninguna prestación que comporte el tratamiento de datos personales del responsable del tratamiento, salvo los servicios auxiliares necesarios para el funcionamiento de sus servicios. Si necesita subcontratar algún tratamiento, lo deberá comunicar con una antelación de un mes y por escrito al responsable; identificando al subcontratista, sus datos de contacto y los tratamientos a subcontratar. La podrá llevar a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

20.4.5. Asistirá al responsable del tratamiento en la contestación al ejercicio de los derechos que le ejerciten los titulares, y apoyará al responsable en la realización de las evaluaciones de impacto o de las consultas previas que procedan, a la agencia. El encargado del tratamiento pondrá a disposición del responsable información para acreditar su cumplimiento, y facilitará las auditorías o controles que realice el responsable.

20.4.6. Evaluará los riesgos de seguridad en un informe que proporcionará al responsable si se le solicita, y adoptará las medidas adecuadas para preservar el secreto, confidencialidad e integridad de los datos, minimizándolos si es posible. Garantizará su seguridad, y evitará su alteración, tratamiento o acceso no autorizado. Las medidas abarcarán los sistemas y los tratamientos manuales, e incluyen mecanismos para:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia de los sistemas y servicios.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente.
- Verificar y evaluar regularmente la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas.
- Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

20.4.7. Dará cumplimiento de las siguientes Medidas de Seguridad:

a. Mantendrá la comunicación y seguirá las directrices del Responsable de Seguridad o DPO designado por el responsable del tratamiento. Designará y registrará en su Documento de Seguridad, a un responsable de seguridad propio, o varios, para coordinar y controlar la aplicación de las medidas de seguridad.

b. Reportará al responsable toda incidencia de seguridad, de forma detallada.

c. Notificará al responsable del tratamiento antes de 72 horas por el email facilitado, las violaciones de seguridad de los datos a su cargo que tenga conocimiento, junto a toda la información para documentarla y comunicarla; salvo que sea improbable que la violación sea un riesgo para los derechos y las libertades de las personas. Cada parte comunicará sus violaciones a la Agencia, incluyendo lo descrito en el Art. 33 del RGPD, así como cualquier norma que lo complemente o sustituya. Si además supone un grave riesgo para los derechos y libertades de las personas, el encargado del tratamiento redactará y enviará al responsable un modelo de comunicado, en lenguaje claro y sencillo, para facilitar a los titulares de los datos.

d. Deberán aplicarse medidas de seguridad lógicas: acceso a través de redes protección y borrado de ficheros temporales y copias de trabajo, control de acceso a servidores y equipos, bases de datos y aplicaciones identificación individual, autenticación y contraseñas. Uso de antivirus y firewall.

e. El encargado implementará un procedimiento de gestión de soportes, incluyendo la identificación e inventario de soportes, el borrado irreversible o destrucción de soportes en su desecho, y la autorización para la salida de soportes y medidas de seguridad en su transporte encaminadas a evitar que sean manipulados.

f. El encargado realiza los procesos de copia de seguridad, facilitando que como mínimo se realice una copia diaria, salvo que no se hayan modificado los datos. Para ello, deberá almacenar los datos sólo en los dispositivos o sistemas autorizados por el responsable. Incluirá en su Documento o política de seguridad el tipo de copia de seguridad, su descripción y la verificación periódica de los procesos de copia.

g. El encargado dispondrá de un documento de seguridad en el que se detallan las medidas de seguridad relativas a alteración de datos, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado; propio, con el siguiente contenido: Delegación de autorizaciones. Régimen de trabajo fuera de sus locales, incluyendo la prohibición de incorporar datos del responsable a dispositivos portátiles o de tratarlos fuera de los locales del responsable y del encargado. Definición de funciones y obligaciones del personal. Autorizaciones para la salida de soportes con datos, fuera de sus locales. Frecuencia de la renovación de las contraseñas.

20.5. El responsable debe entregar al encargado los datos necesarios para la prestación del servicio, realizar sus propias evaluaciones del impacto de las operaciones de tratamiento que realizará por el encargado del tratamiento, así como las consultas previas que correspondan; y supervisará el tratamiento, que puede incluir la realización de inspecciones.

20.6. Las partes responderán de los daños y perjuicios en los supuestos de conducta negligente o culposa en el cumplimiento de sus obligaciones, salvo si la falta de ejecución o el retraso de sus obligaciones resulta de un supuesto de fuerza mayor o caso fortuito admitido por la Jurisprudencia. El incumplimiento del encargado del tratamiento del presente acuerdo o de la legislación vigente en materia de protección de datos; comportará que sea considerado responsable del tratamiento, respondiendo ante la Autoridad de Protección de Datos o terceros de las infracciones que haya cometido.

20.7. Las partes mantendrán la más estricta confidencialidad y el cumplimiento del deber de secreto, incluso tras la terminación del presente contrato. Además, harán firmar a sus empleados y autorizados a tratar datos; un compromiso de confidencialidad y de cumplimiento de las medidas de seguridad, informándoles de las mismas y formándoles previamente en la materia. Es confidencial la información susceptible de ser revelada por palabra, escrito u otro medio o soporte in/tangible, conocido o a inventar; que sea intercambiada por esta relación contractual o que una parte señale o designe como confidencial.

20.8. Las notificaciones necesarias a los efectos del presente acuerdo se harán por escrito a la dirección del encabezamiento.

20.9. Los datos personales facilitados por las partes en el presente contrato, serán tratados por cada una de las partes. La finalidad es la gestión y mantenimiento de la relación profesional, y la de informarse de nuevas obligaciones, servicios u ofertas. La legitimación es el cumplimiento de una obligación contractual, manteniéndose los datos hasta el final de la relación, y la extinción de las responsabilidades de cada parte. Las partes se dan por informadas de la posibilidad de ejercitar todos sus derechos y declaran conocer la información ampliada que cada parte facilita o publica en su web.

20.10. El contrato se rige por sus estipulaciones y en lo no expresamente regulado, por el código de comercio y demás legislación mercantil y civil española. El contrato sustituye y reemplaza a cualquier acuerdo anterior de las partes en caso de contradicción entre sus condiciones, y lo firmado con anterioridad. Las modificaciones sólo serán efectivas si se realizan por escrito. La no exigencia de un derecho, no constituye una renuncia a dicho derecho en el futuro.

21.- Ley aplicable, jurisdicción y vigencia.

Máxima Formación, S.L.U. le informa que el presente Aviso legal y las Condiciones Generales de Contratación se rigen en todos y cada uno de sus extremos por la legislación española. El presente contrato está establecido en idioma español.

Al gozar el consumidor de normativa de protección, podrá reclamar o demandar desde el fuero de su domicilio.

Ambas partes se someten, con renuncia expresa a cualquier otro fuero, a los Juzgados y Tribunales de Granada (España), en los siguientes casos:

- Que la parte compradora tenga su domicilio fuera de la Unión Europea y en dicho país no exista convenio bilateral o multilateral con España que impida la posibilidad de fijar la sumisión expresa del fuero;
- Si se trata de una compraventa realizada por una empresa que actúe en el marco de su actividad empresarial o profesional.

Nuestra entidad se encuentra adherida a Confianza Online (Asociación sin ánimo de lucro), inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones Grupo 1, Sección 1, número nacional 594400, CIF G85804011, Calle Castelló 24, Esc 1 2º izq., 28001 Madrid (España), teléfono (+34) 91 309 13 47 y fax (+34) 91 402 83 39 (www.confianzaonline.es).

[poner sello confianza online, si se tiene]

Así mismo, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Resolución Alternativa de Litigios, informamos a los consumidores que, como entidad adherida y en los términos del Código Ético, los usuarios podrán acudir a Confianza Online para la resolución alternativa de eventuales controversias:

<https://www.confianzaonline.es/consumidores/como-reclamar/formularioreclamaciones/>

Si éstas se refieren a transacciones electrónicas con consumidores, o sobre protección de datos cuando estén relacionadas con este ámbito, las reclamaciones serán resueltas por el Comité de Mediación de Confianza Online, acreditado para la resolución alternativa de litigios en materia de consumo. Si las reclamaciones versan sobre publicidad digital, o sobre protección de datos relacionada con este ámbito, serán sometidas al Jurado de la Publicidad de AUTOCONTROL.

22.- Resolución de Disputas en Línea.

Según lo dispuesto en el Reglamento UE 524/2013 sobre resolución de litigios en línea en materia de consumo (ODR - Online Dispute Resolution), le informamos de que como consumidor, tiene a su disposición un procedimiento para resolver los diversos litigios derivados de la venta online de mercancías y servicios en la UE.

Tiene a su disposición la plataforma RLL (resolución de litigios en línea) de la UE:

<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Puede consultar más información en el siguiente enlace:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R0524>

23- Descarga de Documentos:

Puede descargar este documento [aquí](#) (*enlazar con el documento descargable en .pdf*)

Puede descargar el formulario de desistimiento [aquí](#) (*enlazar con el documento descargable en .pdf*)

Modelo de ejercicio del derecho a desistimiento de una compra a distancia

(solo debe cumplimentar y enviar este formulario si como consumidor desea desistir del contrato)

A la atención de Máxima Formación, S.L.U. - Dpto. De Devoluciones
Calle Avenida Innovación 1, Edificio BIC, C.P. 18016, de Granada.

Que yo D/D^a _____ (nombre y apellidos), con domicilio en _____ (dirección completa) y con teléfono _____, y con correo electrónico _____, o un tercero indicado por mi (y distinto al transportista), adquirió la posesión material de los bienes objeto del presente contrato, con número de pedido _____.

Por la presente le comunico que desisto de mi contrato de venta del siguiente bien _____ pedido el (fecha DD/MM/AA) ___/___/___ y recibido el (fecha DD/MM/AA) ___/___/___, ya que estoy dentro del plazo que la ley me otorga para ello.

En (Ciudad) _____ a (día) _____ de (mes) _____ de (año) 20__.

Fdo. Don/Doña _____
